



Temeljem članka 27. Statuta Hrvatskog streličarskog saveza (u daljnjem tekstu Saveza), Skupština Saveza na sjednici održanoj dana 19. studenoga 2016. god. donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG STRELIČARSKOG SAVEZA

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu Poslovník) uređuje se način rada Skupštine - vođenje rasprave, glasovanje i ostale skupštinske aktivnosti te obvezuje sve članove Skupštine kao i sve ostale nazočne sjednicama Skupštine.

Članak 2.

Predsjednik Saveza saziva sjednice Skupštine. Sjednicama mogu prisustvovati i sudjelovati u radu članovi Upravnog odbora i predstavnici drugih tijela i sekcija Saveza, ali bez prava odlučivanja. Potreba sazivanja sjednica uređena je čl. 28. Statuta Saveza.

Članak 3.

Predsjednik Skupštine, u suradnji s Upravnim odborom priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda, te određuje izjavitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda. Glavni tajnik Saveza brine o dostavi poziva i materijala svim članovima Skupštine, a koji su potrebni za raspravu i odlučivanje. Materijali se objavljuju na mrežnoj stranici najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice. Pozivi za sjednice dostaviti će se elektroničkom poštom članicama najkasnije petnaest dana prije održavanja sjednice uz objavu na mrežnoj stranici Saveza.

Članak 4.

Predsjednik Saveza može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih i drugih mišljenja o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda sjednice.

Članak 5.

Uz poziv za Skupštinu dostavljaju se i evidencijski listići, kojeg svaki član osobno potpisuje i predaje prigodom dolaska na sjednicu.

Članovi skupštine imaju pravo i obvezu pristupiti sjednicama Skupštine te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine.

Članak 6.

Predsjednik Saveza, nakon što se putem evidencijskih listića utvrdi kvorum prisutnih članova, predlaže članove radnog predsjedništva. U slučaju elektronskog glasovanja kvorum se utvrđuje potvrdom svih prisutnih tokenom za glasovanje.

Radno predsjedništvo sastoji se od tri člana od kojih je Predsjednik Saveza, po svom položaju ujedno i predsjednik radnog predsjedništva, a time i predsjedavajući Skupštine. Iznimno na Izornoj skupštini u radno predsjedništvo ne mogu biti birani kandidati za predsjednika Saveza.



Članak 7.

Nakon izbora radnog predsjedništva, predsjedavajući otvara sjednicu Skupštine te predlaže zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika, Predlaže i verifikacijsku komisiju od tri člana, a za izbornu Skupštinu predlaže i tri člana izbornog povjerenstva.

Nakon izbora zapisničara i ovjervitelja zapisnika predsjedavajući predlaže:

- dnevni red sjednice
- izvjestitelje po pojedinim točkama dnevnog reda
- uobličuje prijedloge odluka o kojima se glasuje
- brine o primjeni općih akata Saveza
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština
- osigurava u tijeku provođenja sjednice demokratsku slobodu u raspravljanju i odlučivanju članova Skupštine
- obavlja i druge poslove za koje se u okviru njegovih prava i obveza ukaže potreba

Članak 8.

Predsjedavajući prilikom predlaganja dnevnog reda sjednice poziva prisutne članove Skupštine na njegovo usvajanje odnosno predlaganje njegove izmjene i dopune. Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

IZBOR I OPOZIV TIJELA SAVEZA

Članak 9.

Skupština bira tijela Saveza na mandatno razdoblje kako je predviđeno Statutom.

Članak 10.

Kandidacijski postupak za izbor tijela Saveza započinje najkasnije dvadeset dana prije održavanja Izborne skupštine, a završava deset dana prije Izborne skupštine. Tajnik Saveza dužan je pravovremeno o održavanju Izborne skupštine, početku i trajanju kandidacijskog postupka dopisom izvijestiti sve članice Saveza, uz uputu o pravima i načinu predlaganja kandidata u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 11.

Svaka članica Saveza ima pravo birati i predlagati kandidate. Kandidatura se može istaknuti za samo jedno tijelo Saveza. Kandidature za tijela Saveza u kandidacijskom postupku moraju biti dostavljene u ured Saveza najkasnije deset dana prije održavanja Izborne Skupštine. Uz kandidaturu kandidati moraju dostaviti potrebnu dokumentaciju propisanu Statutom. Na temelju primljenih kandidatura utvrđuje se prijedlog kandidacijske liste za tijela Saveza. Kandidati se na kandidacijsku listu uvrštavaju abecednim redom. Prijedlog kandidacijske liste tajnik Saveza dužan je dostaviti svim članovima Skupštine najkasnije do početka rada Skupštine.

Članak 12.

Glasovanje o predloženim kandidatima provodi i nadzire Izborna komisija koja se sastoji od tri člana i bira se na Izornoj skupštini javnim glasovanjem. Kandidate za članove Izborne komisije, osim predsjednika Saveza, može predložiti svaki član Skupštine. Ako postoji više prijedloga od predviđenog broja članova Komisije, za svakog kandidata glasuje se posebno. Članovi Izborne komisije ne mogu biti osobe



koje su se kandidirale za tijela Saveza za koja se obavlja izbor. Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Članovi Izborne komisije biraju između sebe predsjednika, koji rukovodi radom Komisije i u njeno ime podnosi izvješće Skupštini.

Članak 13.

Izborna komisija dijeli glasačke listiće nazočnim članovima Skupštine vodeći računa da svaki član Skupštine dobije po jedan listić s listom kandidata za pojedino tijelo koje se bira. Izborna komisija nakon glasovanja utvrđuje rezultate izbora i predsjednik Izborne komisije o tome podnosi Skupštini usmeno izvješće.

Članak 14.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na listi, tako da se od svih kandidata uvrštenih na kandidacijsku listu zaokruži najviše onaj broj kandidata koliko ih se bira u pojedina tijela Saveza.

Članak 15.

Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego ih se bira u pojedina tijela. Važećim se smatra glasački listić na kojemu je zaokružen manji broj kandidata od potrebnoga. Prazni ili prekriženi glasački listić neće se uzimati u obzir.

Članak 16.

Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da prilikom izbora predsjednika Saveza nijedan kandidat ne dobije najveći broj glasova, već se ustanovi da dva ili više kandidata imaju najveći jednak broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja, u kojem sudjeluju samo kandidati s jednakim brojem glasova. Ako u drugom krugu glasovanja broj glasova za kandidate bude jednak, glasovat će se dok jedan kandidat ne dobije veći broj glasova. U slučaju jednakog broja glasova prilikom izbora za ostala tijela Saveza, Skupština odlučuje ponovnim javnim glasovanjem između dva kandidata koja su dobila isti broj glasova.

Članak 17.

Po završenom glasovanju i utvrđivanju rezultata izbora predsjednik Izborne komisije podnosi Skupštini izvještaj te proglašava rezultate izbora.

Članak 18.

Izborom novih članova pojedinih tijela Saveza automatski prestaju važiti mandati starim članovima tih tijela.

Članak 19

Članovi Skupštine raspravljaju o pojedinim točkama dnevnog reda prema redoslijedu prijave. Članovi Skupštine mogu tražiti od predsjedavajućeg dodatna objašnjenja o svim pitanjima u vezi s točkom dnevnog reda.

U cilju učinkovitosti rada Skupštine svaki član ima pravo raspravljati o pojedinim točkama dnevnog reda najviše tri puta.



Članak 20.

Prije prelaska na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda predsjedavajući predlaže verifikaciju zapisnika prethodne sjednice Skupštine.

Nakon usvojenog dnevnog reda Predsjednik Saveza daje izvještaj o svom radu i izvršavanju odluka Upravnog odbora između dviju Skupština.

Predsjednici ostalih radnih tijela Skupštine također iznose svoje izvještaje o svom radu i poduzetim mjerama između dviju Skupština.

Članak 21.

Ako se član Skupštine ne pridržava ograničenja rasprave o istoj točki dnevnog reda ili se udaljava u svojoj raspravi od teme, neosnovano je opširan neprimjerenog je rječnika - predsjedavajući će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzeti će mu riječ. Predsjedavajući može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

Članak 22.

Kada predsjedavajući ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava zaključi i pristupi donošenju odluka.

Predsjedavajući skupštine uobličuje sadržaj prijedloga odluke i daje ju na glasovanje.

Smatra se da je određena odluka usvojena ako za nju glasuje većina nazočnih članova Skupštine, odnosno kod izbora radnih tijela prema broju glasova.

Članak 23.

Nakon iscrpljene rasprave i donesenih odluka po svim točkama dnevnog reda predsjedavajući zaključuje sjednicu Skupštine.

Članak 24.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar, predsjedavajući Skupštine i ovjervitelji zapisnika.

Zapisnik sjednice Skupštine sadrži bitne zabilješke o tijeku sjednice, a nakon prijepisa zapisnika ovjerava ga Predsjednik i dva ovjervitelja zapisnika određena na Skupštini.

Izvorni primjerak zapisnika arhivira se i čuva kao trajni dokument.

Članak 25.

Zapisnik sjednice Skupštine sadrži:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja
- vrijeme početka i završetka sjednice
- broj s imenima i prezimenima redovnih i ostalih nazočnih članova
- predloženi dnevni red te usvojeni dnevni red
- ime i prezime predsjedavajućeg sjednice i zapisničara
- kratak prikaz provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, kao i odluke donesene po pojedinim točkama
- naznaku dokumenata koji se daju u privitku kao sastavni dio zapisnika



Članak 26.

Usvajanjem ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik usvojen na Skupštini Hrvatskog strelčarskog saveza od 22. lipnja 2011.god.
Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

U Zagrebu,

19. studenog 2016.godine

Predsjednik
Darko Uidl